

План противодействия коррупции в ФБУ Центр реабилитации СФР «Волгоград» на 2023-2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах) в Центральный аппарат Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее СФР): а) руководителем Центра б) лицами, поступающими на должность руководителя Центра в) лицами, претендующими на должность руководителя Центра	Руководитель Отдела кадров и делопроизводства, Комиссия по осуществлению работы по профилактике коррупционных правонарушений		Своевременное представление руководителем Центра, а также гражданами и кандидатами, претендующими на должность руководителя Центра, сведений о доходах в СФР.
			а) ежегодно, до 30 апреля	Своевременное представление руководителем Центра сведений о доходах в СФР.
			б) при приеме на работу	СФР
			в) при переводе на должность	СФР Принятие мер, в случае не предоставления сведений о доходах.

2.	<p>Обеспечение своевременного представления уточненных сведений о доходах в СФР.</p> <p>Примечание: (В случае если руководитель федерального государственного учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения).</p>	<p>Руководитель Отдела кадров и делопроизводства, Комиссия по осуществлению работы по профилактике коррупционных правонарушений</p>		<p>Своевременное предоставление руководителем Центра, а также гражданами и кандидатами, претендующими на должность руководителя Центра, полных и достоверных сведений о доходах в СФР.</p>
	а) руководителем Центра		а) ежегодно, до 31 мая	
	б) гражданами, претендующими на должность руководителя Центра		б) в течение месяца со дня представления документов о приеме на работу	
	в) кандидатом на должность руководителя Центра		в) в течение месяца со дня назначения на должность	
3.	<p>Размещение сведений о доходах руководителя Центра.</p> <p>Примечание: (Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем федерального государственного учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Центра).</p>	<p>Руководитель Отдела кадров и делопроизводства, Комиссия по осуществлению работы по профилактике коррупционных правонарушений</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах руководителя Центра.</p>

4.	<p>Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях;</p> <p>Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в Центре (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений).</p>	<p>Комиссия по осуществлению работы по профилактике коррупционных правонарушений,</p> <p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликтов</p>	<p>В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения</p>	<p>Выявление коррупционных правонарушений в Центре.</p>
5.	<p>Доведение до сведения работников Центра информации об изменениях законодательства о противодействии коррупции.</p>	<p>Комиссии по осуществлению работы по профилактике коррупционных правонарушений</p>	<p>В течение всего периода (по мере поступления обобщенной информации от СФР и иных контрольно-надзорных органов).</p>	<p>Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников Центра законодательства о противодействии коррупции.</p>
6.	<p>Размещение на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности.</p>	<p>Комиссии по осуществлению работы по профилактике коррупционных правонарушений</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности Центра.</p>
7.	<p>Обеспечение деятельности Комиссии Центра и рассмотрение всех случаев для ее проведения.</p> <p>Примечание: (Согласно Положению о конфликте интересов Центра).</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликтов</p>	<p>При наличии оснований</p>	<p>Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также (по</p>

				необходимости) выработка мер по предупреждению коррупции в Центре.
8.	<p>Организация приема уведомлений от работников Центра о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (далее - уведомления), а также проверка содержащихся в них сведений;</p> <p>Организация и проведение соответствующих проверок уведомлений.</p> <p>Примечание: (Согласно Положению о конфликте интересов Центра).</p>	<p>Комиссии по осуществлению работы по профилактике коррупционных правонарушений</p>	При наличии оснований	<p>Предотвращение совершения работниками Центра коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления.</p>
9.	<p>Организация работы по повышению квалификации работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p>	<p>Руководитель Отдела кадров и делопроизводства</p>	По мере необходимости	<p>Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников Центра.</p>
10.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков</p>	<p>Комиссия по оценке коррупционных рисков</p> <p>Руководитель Отдела кадров и делопроизводства,</p> <p>Комиссия по осуществлению работы по профилактике коррупционных правонарушений</p>	Ежегодно, до 15 октября	<p>Корректировка (по необходимости) Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам.</p>

11.	Обеспечение соблюдения руководителями Центра, ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.	Комиссии по осуществлению работы по профилактике коррупционных правонарушений	В течение всего периода	Выявление несоблюдения руководителями Центра, ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.
12.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	Комиссии по осуществлению работы по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
13.	Разработка и актуализация внутренних локально-нормативных актов (документов) Центра, направленных на профилактику коррупции.	Комиссии по осуществлению работы по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Формирование внутренней локально-нормативной базы для обеспечения соблюдения работниками Центра законодательства о противодействии коррупции.
14	Проведение совещаний (конференций) по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию мер по ее совершенствованию.	Комиссии по осуществлению работы по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения.

15	Осуществление организации по включению лиц, уволенных в связи с утратой доверия в специальный реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 «273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Руководитель Отдела кадров и делопроизводства	В течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности).	Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции.
16	Совершенствование процесса осуществления контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в Центре.	Контрактный управляющий, Комиссия по осуществлению работы по профилактике коррупционных правонарушений	В течение всего периода	Обеспечение соблюдения законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.
17	Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Фонд.	Комиссии по осуществлению работы по профилактике коррупционных правонарушений		Предоставление информации о принятых мерах по противодействию коррупции.
	а) за I квартал отчетного года		а) до 30 апреля	
	б) за II квартал отчетного года		б) до 30 июля	
	в) за III квартал отчетного года		в) до 01 октября	
г) за отчетный год	г) до 31 января			