ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Приказу Центра № 138 от «15» 03 2023 г.

«Согласованно»	«Утверждено»
Орган первичной профсоюзной организации:	ФБУ Центр реабилитации СФР «Волгоград»
Председатель	Директор
_____ Е.Н. Пушкарева	_____ Н.А. Черняева
«15» 03 2023 г.	«15» 03 2023 г.

Порядок уведомления

(о фактах склонения к коррупционным правонарушениям и/или возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

ФБУ Центр реабилитации СФР «Волгоград»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки уведомления работниками ФБУ Центр реабилитации СФР «Волгоград» (далее -Центр), о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и/или о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также регистрации таких уведомлений, и организации проверки содержащихся в них сведений. Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей в Центре, подверженных коррупционным рискам.

2. Работник обязан в письменной форме уведомить:

а) работодателя (учредителя, органы прокуратуры или другие государственные органы) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление о факте обращения к работнику каких-либо лиц) (приложение № 1 к настоящему Порядку);

б) работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление о возникновении личной заинтересованности) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3. В уведомлении о факте обращения к работнику каких-либо лиц указывается:

а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Центра, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

в) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
г) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
д) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
е) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
ж) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.
4. В уведомлении о возникновении личной заинтересованности указывается:
а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя, на имя которого направляется уведомление;
б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
в) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
г) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
д) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
е) намерение работника лично присутствовать или не присутствовать на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.
5. Анонимные уведомления о факте обращения к работнику каких-либо лиц и о возникновении личной заинтересованности (далее - уведомления) к рассмотрению не принимаются.
Уведомления должны быть подписаны работником лично с указанием даты их составления. Работник подает уведомления любым удобным для него способом (лично или по почте). К уведомлениям прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлениях.
6. Прием и регистрация уведомлений от работников, замещающих должности в Центре, осуществляется секретарем руководителя Центра.
7. Уведомления подлежат незамедлительной обязательной регистрации в специальном журнале (далее - Журнал) (приложение № 3 к настоящему Порядку).
Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.
В Журнал вносятся записи о регистрационном номере, дате и времени регистрации уведомлений, фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности работника, представившего уведомления, кратком содержании уведомлений, количестве листов уведомлений, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомления, которые заверяются подписями регистрирующего и представившего уведомления.
В случае поступления уведомлений для регистрации по почте заверение подписью работника, представившего уведомления, не требуется, при этом

срок регистрации уведомлений составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления заявления.

В случае поступления уведомлений по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, их регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Ведение Журнала возлагается на уполномоченное лицо. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Отказ в регистрации уведомлений не допускается.

8. Копии зарегистрированных уведомлений выдаются работнику на руки под подпись либо направляются по почте с уведомлением о вручении.

9. После регистрации уведомлений в течение 3 (трех) рабочих дней направляется Комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников Центра и урегулированию конфликта интересов, в том числе, при размещении заказов для государственных нужд (далее - Комиссия) для принятия решения о проведении проверки.

Решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлениях, оформляется в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней. О принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней сообщается работнику, направившему уведомления.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлениях, проводится Комиссией, в порядке служебного расследования в течение тридцати дней с даты принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении. Проверка сведений - представляет собой совокупность мер по сбору, проверке, анализу сведений и материалов, указанных в уведомлении. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение №1
к Порядку уведомления
ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

Должность, Ф.И.О. работодателя
от_____
(Ф.И.О., замещаемая должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю:

1) О всех известных сведений о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения: _____

2) Сущность коррупционного правонарушения и способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: _____

3) Дата, место и время склонения к совершению коррупционных правонарушений: _____

4) Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения: _____

"__"_____20__г.

_____
(подпись (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение №2
к Порядку уведомления
ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

Должность, Ф.И.О. работодателя
от_____
(Ф.И.О., замещаемая должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
работодателя о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
_____
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников Центра и урегулированию конфликта интересов, в том числе, при размещении заказов для государственных нужд, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__"_____20__г.

_____
(подпись (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение №3
к Порядку уведомления
ОБРАЗЕЦ ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения
его к совершению коррупционных правонарушений и/или
работодателя о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Волгоград»

Начат "__"_____20_ г.
Окончен "___"_____20_ г.
На "___" листах

г. Волгоград

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О.. должность представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Подпись представившего уведомление	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9