

Должность, Ф.И.О. работодателя  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

(форма утв. приказом директора Центра № 138 от 15.03.2023г.)  
работодателя о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
Комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому  
поведению работников Центра и урегулированию конфликта интересов, в  
том числе, при размещении заказов для государственных нужд, при  
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись (расшифровка подписи) направляющего уведомление)