

Протокол	
г. Волгоград	«24» декабря 2020г.
По итогам антикоррупционной работы за 2020 год	
<p>На основании п. 10 протокола № 38 от «17» декабря 2018 год. оперативного совещания ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Волгоград» (далее Центр, Учреждение) и во исполнение п. 14 Плана противодействия коррупции в ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Волгоград» на 2018-2020 годы (далее План противодействия коррупции), сформированная Приказом Центра № 351 от 07.08.2018г. «Об организации работы по профилактике коррупционных правонарушений» комиссия по профилактике коррупционных правонарушений (далее Комиссия) в составе:</p>	
Председатель Комиссии:	
- исполняющий обязанности директора: Давыдов И.Н. (отсутствует по иным причинам).	
Заместитель председателя Комиссии:	
- заместитель директора по хозяйственным вопросам: Дмитриев А.В.	
Члены комиссии:	
- заместитель директора по технической части: Хорзов В.А.	
- заместитель директора по экономике: Вернигорова А.Н.	
- главная медсестра: Титова И.Т.	
- заведующий амбулаторно-поликлиническим отделением: Черных Т.П.	
- главный бухгалтер: Исаева С.С.	
- председатель профсоюзного комитета: Крылова И.Б.	
Секретарь Комиссии:	
- специалист по кадрам отдела кадров и делопроизводства: Люй Т.Н.	
в отчётном рассматриваемом периоде - 2020 год, обеспечила исполнение контрольных и профилактических мероприятий в Учреждении, перечень которых утверждена Планом противодействия коррупции, а именно:	
1 Обеспечено своевременное представление в Административно-контрольный департамент ФСС РФ руководителем Центра сведений о доходах, расходах (п. 1. Плана противодействия коррупции) в срок до 30 апреля отчетного года.	
2 Уточненные сведения о доходах руководителя Центра в Административно-контрольный департамент ФСС РФ (п. 2. Плана противодействия коррупции) – не предоставлялись, в связи с отсутствием уточнений. Контрольный срок предоставления до 31 мая отчетного года.	
3 Сведения о доходах, представленные руководителем Центра размещены в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Центра (п. 3. Плана противодействия коррупции) в течение 14 рабочих дней (со дня истечения срока, установленного для размещения указанных сведений).	
4 Организовано рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях (п. 4. Плана противодействия коррупции) в установленный срок - в течение месяца после получения обращения, с целью выявления коррупционных правонарушений в Центре. Обращений, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях за 2020 год не зарегистрировано (не поступало).	
5 По мере поступления обобщенной информации об изменениях законодательства о противодействии коррупции от Административно-контрольного департамента ФСС РФ Комиссией осуществлялось информирование (доведение до сведения) работников Центра (п. 5. Плана противодействия коррупции).	
6 По мере внесения изменений в информацию об антикоррупционной деятельности (п. 6. Плана противодействия коррупции) Комиссией организовано оперативное размещение изменений на официальном сайте Центра (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).	
7 В Центре сформирована Комиссия Центра по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов и организована ее деятельность (п. 7. Плана противодействия коррупции).	
8 Организован прием уведомлений от работников Центра о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Регламентирована процедура организации и проведения проверок поданных уведомлений (Согласно Положению о конфликте интересов Центра) (п. 8. Плана противодействия коррупции).	

Уведомлений от работников Центра о склонении их к совершению коррупционных правонарушений: в текущем 2020 году не зарегистрировано (не поступало).
9 Согласно п. 9 Плана противодействия коррупции в 2020 году, повышения квалификаций работников Центра в сфере противодействия коррупции - не проводилось.
10 Комиссией организовано проведение оценки коррупционных рисков (путем подачи деклараций лицами, занимающими коррупционно-опасные должности) (п. 10. Плана противодействия коррупции) в срок до 30 октября отчетного года.
11 Во исполнение п. 11 Плана противодействия коррупции в срок до 10.08.2018г. в Административно-контрольный департамент ФСС РФ предоставлен разработанный и утвержденный план по противодействию коррупции на 2018-2020 годы.
12 Во исполнение п. 12 Плана противодействия коррупции налажено взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.
13 Сформирована внутренняя локально-нормативная база для обеспечения соблюдения работниками Центра законодательства о противодействии коррупции (п. 13 Плана противодействия коррупции).
14 Во исполнение п. 14 Плана противодействия коррупции в текущем 2020 году Комиссией проведено настоящее совещание по итогам антикоррупционной работы, рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы в Центре и принятию мер по ее совершенствованию.
Меры, установленные для реализации Комиссией в 2021 году с целью совершенствования антикоррупционной деятельности в Учреждении:
- руководителями структурных подразделений осуществлять среди подчиненных сотрудников популяризацию антикоррупционных стандартов;
- руководителям структурных подразделений активно привлекать подчиненных сотрудников к участию в просветительских антикоррупционных встречах (с учетом текущей эпидемиологической обстановки в городе Волгограде и области).
- разработка и утверждение Плана противодействия коррупции согласно утвержденного Национального плана по противодействию коррупции на будущие периоды.
Председатель Комиссии:
- исполняющий обязанности директора: Давыдов И.Н. (отсутствует по иным причинам).
Заместитель председателя Комиссии:
- заместитель директора по хозяйственным вопросам: Дмитриев А.В.
Члены комиссии:
- заместитель директора по технической части: Хорзов В.А.
- заместитель директора по экономике: Вернигорова А.Н.
- главная медсестра: Титова И.Т.
- заведующий амбулаторно-поликлиническим отделением: Черных Т.П.
- главный бухгалтер: Исаева С.С.
- председатель профсоюзного комитета: Крылова И.Б.
Секретарь Комиссии:
- специалист по кадрам отдела кадров и делопроизводства: Люй Т.Н.