

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ВОЛГОГРАД»

ПРИКАЗ

04.04.2026

Волгоград

№ 335

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
на 2026 год в Федеральном бюджетном учреждении Центр
реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации «Волгоград»**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 28 декабря 2025 г. № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в ФБУ Центр реабилитации СФР «Волгоград» на 2026 годы (далее - План противодействия коррупции) в редакции Приложения к настоящему приказу.

2. Менеджеру по работе с социальными сетями разместить утвержденный настоящим приказом План противодействия коррупции на официальном сайте Центра (www.volgosan.ru).

3. Документоведу отдела кадров и делопроизводства Тугиной С.Н. ознакомить ответственных лиц под подпись с настоящим приказом.

4. Признать приказ № 370 от 10.04.2025г. «Об утверждении Плана противодействия коррупции в ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Волгоград» на 2025-2026 годы» утратившим силу с даты регистрации настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя заместителя директора по хозяйственным вопросам Данильчук А.П.

Директор



Н.А. Черняева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ФБУ Центр реабилитации
СФР «Волгоград»
от 04.04.2026 № 335

План противодействия коррупции в ФБУ Центр реабилитации СФР «Волгоград» на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение своевременного представления декларации о доходах, если в отчетном периоде работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми совершена сделка или совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, цифровых финансовых активов, цифровой валюты и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход работника, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за последние три года, предшествующих отчетному периоду (далее - сведения о доходах): а) руководителем Центра б) лицами, поступающими на должность руководителя Центра в) лицами, претендующими на должность руководителя Центра	Руководитель Отдела кадров и делопроизводства, Комиссия по осуществлению работы по профилактике коррупционных правонарушений	а) ежегодно, до 30 апреля б) при приеме на работу в) при переводе на должность	Своевременное представление руководителем Центра, а также гражданами и кандидатами, претендующими на должность руководителя Центра, сведений о доходах в СФР. Своевременное представление руководителем Центра сведений о доходах в СФР. СФР СФР Принятие мер, в случае не предоставления сведений о доходах.

	Сведения обязаны представлять граждане, претендующие на замещение должностей в СФР, включенные в Перечень должностей в Фонде пенсионного и социального страхования в Российской Федерации и его территориальных органах, утвержденный приказом СФР от 28.02.2025 №232.				
	Сведения предоставляются в форме справки установленной формы.				
2.	Обеспечение своевременного представления уточненных сведений о доходах в СФР. Примечание: (В случае если руководитель федерального государственного учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения). а) руководителем Центра б) гражданами, претендующими на должность руководителя Центра в) кандидатом на должность руководителя Центра	Руководитель Отдела кадров и делопроизводства, Комиссия по осуществлению работы по профилактике коррупционных правонарушений		Своевременное представление руководителем Центра, а также гражданами и кандидатами, претендующими на должность руководителя Центра, полных и достоверных сведений о доходах в СФР.	
3.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях; Проведение проверок по всем обращениям	Комиссия по осуществлению работы по профилактике коррупционных	а) ежегодно, до 31 мая б) в течение месяца со дня представления документов о приеме на работу в) в течение месяца со дня назначения на должность	Выявление коррупционных правонарушений в Центре.	

	граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в Центре (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений).	правонарушений, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликтов		
4.	Доведение до сведения работников Центра информации об изменениях законодательства о противодействии коррупции.	Комиссии по осуществлению работы по профилактике коррупционных правонарушений	В течение всего периода (по мере поступления обобщенной информации от СФР и иных контрольно-надзорных органов).	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников Центра законодательства о противодействии коррупции.
5.	Размещение на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности.	Комиссии по осуществлению работы по профилактике коррупционных правонарушений	В течение всего периода	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности Центра.
6.	Обеспечение деятельности Комиссии Центра и рассмотрение всех случаев для ее проведения. Примечание: (Согласно Положению о конфликте интересов Центра).	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликтов	При наличии оснований	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также (по необходимости) выработка мер по предупреждению коррупции в Центре.
7.	Организация приема уведомлений от работников Центра о фактах обращения к ним	Комиссии по осуществлению	При наличии оснований	Предотвращение совершения работниками Центра

	каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (далее - уведомление), а также проверка содержащихся в них сведений; Организация и проведение соответствующих проверок уведомлений. Примечание: (Согласно Положению о конфликте интересов Центра).	работы по профилактике коррупционных правонарушений		коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления.
8.	Организация работы по повышению квалификации работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Руководитель Отдела кадров и делопроизводства	По мере необходимости	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников Центра.
9.	Проведение оценки коррупционных рисков	Комиссия по оценке коррупционных рисков Руководитель Отдела кадров и делопроизводства, Комиссия по осуществлению работы по профилактике коррупционных правонарушений	Ежегодно, до 15 октября	Корректировка (по необходимости) Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам.
10.	Обеспечение соблюдения руководителями Центра, ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.	Комиссии по осуществлению работы по профилактике коррупционных	В течение всего периода	Выявление несоблюдения руководителями Центра, ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных законодательством о

	правонарушений	По мере необходимости	противодействию коррупции.
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	Комиссии по осуществлению работы по профилактике коррупционных правонарушений	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
12.	Разработка и актуализация внутренних локально-нормативных актов (документов) Центра, направленных на профилактику коррупции.	Комиссии по осуществлению работы по профилактике коррупционных правонарушений	Обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Формирование внутренней локально-нормативной базы для обеспечения соблюдения работниками Центра законодательства о противодействии коррупции.
13	Проведение совещаний (конференций) по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию мер по ее совершенствованию.	Комиссии по осуществлению работы по профилактике коррупционных правонарушений	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения.
14	Осуществление организации по включению лиц, уволенных в связи с утратой доверия в специальный реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 «273-ФЗ	Руководитель Отдела кадров и делопроизводства	Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции.

	«О противодействии коррупции».		должности).	
15	Совершенствование процесса осуществления контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в Центре.	Контрактный управляющий, Комиссия по осуществлению работы по профилактике коррупционных правонарушений	В течение всего периода	Обеспечение соблюдения законодательства и иных нормативно правовых актов РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.
16	Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Фонд.	Комиссии по осуществлению работы по профилактике коррупционных правонарушений		Предоставление информации о принятых мерах по противодействию коррупции.
	а) за I квартал отчетного года		а) до 30 апреля	
	б) за II квартал отчетного года		б) до 30 июля	
	в) за III квартал отчетного года		в) до 01 октября	
	г) за отчетный год		г) до 31 января	

Лист согласования

Внутренний документ "Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2026 год в Федеральном бюджетном учреждении Центр реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования"

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Заместитель директора по технической части	Гончаров Сергей Владимирович	Согласовано	24.03.2026	
Заместитель директора по хозяйственным вопросам	Данильчук Анна Павловна	Согласовано	24.03.2026	
Главный бухгалтер	Исаева Светлана Сергеевна	Согласовано	25.03.2026	
Заместитель директора по медицинской части	Магдеева Мария Мирзалагаджиевна	Согласовано	26.03.2026	
Начальник отдела кадров	Манихина Ольга Сергеевна	Согласовано	01.04.2026	
Заместитель директора по экономике	Халматова Оксана Сергеевна	Согласовано	26.03.2026	