

<b>Протокол</b>	
г. Волгоград	«28» декабря 2023г.
По итогам антикоррупционной работы за 2023 год	
<p>Во исполнение п. 14 Плана противодействия коррупции в ФБУ Центр реабилитации СФР «Волгоград» на 2023-2024 годы (далее План противодействия коррупции), сформированная Приказом Центра № 137 от 15.03.2023г. «О создании комиссии по профилактике коррупционных правонарушений в ФБУ Центр реабилитации СФР «Волгоград» (с учетом внесенных в него изменений) <b>комиссия по профилактике коррупционных правонарушений</b> (далее Комиссия) в составе:</p>	
<b>Председатель Комиссии:</b>	
- директор: Черняева Н.А.	
<b>Заместитель председателя Комиссии:</b>	
- заместитель директора по хозяйственным вопросам: Шеметова Н.А.	
<b>Члены комиссии:</b>	
- заместитель директора по медицинской части: Магдеева М.М.	
- заместитель директора по технической части: Гончаров С.В.	
- заместитель директора по экономике: Халматова О.С.	
- главный бухгалтер: Исаева С.С.	
- председатель профсоюзного комитета: Пушкарева Е.Н.	
<b>Секретарь Комиссии:</b>	
- начальник отдела кадров и делопроизводства: Манихина О.С.	
<p>в отчётном рассматриваемом периоде - 2023 год, обеспечила исполнение контрольных и профилактических мероприятий в Учреждении, перечень которых утверждена Планом противодействия коррупции, а именно:</p>	
1 Обеспечено своевременное представление в Центральный аппарат СФР руководителем Центра сведений о доходах, расходах (п. 1. Плана противодействия коррупции) в срок до 30 апреля отчетного года.	
2 Уточненные сведения о доходах руководителя Центра в Центральный аппарат СФР (п. 2. Плана противодействия коррупции) – предоставлялись в установленный срок. Контрольный срок предоставления до 31 мая отчетного года.	
3 Сведения о доходах, представленные руководителем Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Центра не размещались в соответствии с положениями п.п. ж, п. 1 Указа Президента РФ от 29 декабря 2022 г. N 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» (п. 3. Плана противодействия коррупции).	
4 Организовано рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях (п. 4. Плана противодействия коррупции) в установленный срок - в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, с целью выявления коррупционных правонарушений в Центре. Обращений, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях за 2023 год не зарегистрировано (не поступало).	
5 По мере поступления обобщенной информации об изменениях законодательства о противодействии коррупции от Центрального аппарата СФР Комиссией осуществлялось информирование (доведение до сведения) работников Центра (п. 5. Плана противодействия коррупции).	
6 По мере внесения изменений в информацию об антикоррупционной деятельности (п. 6. Плана противодействия коррупции) Комиссией организовано оперативное размещение изменений на официальном сайте Центра (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).	
7 В Центре сформирована Комиссия Центра по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов и организована ее деятельность (п. 7. Плана противодействия коррупции).	
8 Организован прием уведомлений от работников Центра о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Регламентирована процедура организации и проведения проверок поданных уведомлений (Согласно Положению о конфликте интересов Центра) (п. 8. Плана противодействия коррупции).	

Уведомлений от работников Центра о склонении их к совершению коррупционных правонарушений: в текущем 2023 году не зарегистрировано (не поступало).
9 Согласно п. 9 Плана противодействия коррупции в 2023 году, повышения квалификаций работников Центра в сфере противодействия коррупции - не проводилось.
10 Комиссией организовано проведение оценки коррупционных рисков (путем подачи деклараций лицами, занимающими коррупционно-опасные должности) (п. 10. Плана противодействия коррупции) в срок до 15 октября отчетного года.
11 Во исполнение п. 11 Плана противодействия коррупции Комиссией в текущем периоде не выявлено нарушений руководителем Центра, ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.
12 Во исполнение п. 12 Плана противодействия коррупции налажено взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.
13 Сформирована внутренняя локально-нормативная база для обеспечения соблюдения работниками Центра законодательства о противодействии коррупции (п. 13 Плана противодействия коррупции).
14 Во исполнение п. 14 Плана противодействия коррупции в текущем 2023 году Комиссией проведено настоящее совещание по итогам антикоррупционной работы, рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы в Центре и принятию мер по ее совершенствованию.
15 Во исполнение п. 15 Плана противодействия коррупции организована работа по включению лиц, уволенных в связи с утратой доверия в специальный реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
16 Во исполнение п. 16 Плана противодействия коррупции осуществляется совершенствование процесса осуществления контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в Центре.
17 Во исполнение п. 17 Плана противодействия коррупции Комиссией обеспечено составление и предоставление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Фонд.
<b>Председатель Комиссии:</b>
- директор: Черняева Н.А.
<b>Заместитель председателя Комиссии:</b>
- заместитель директора по хозяйственным вопросам: Шеметова Н.А.
<b>Члены комиссии:</b>
- заместитель директора по медицинской части: Магдеева М.М.
- заместитель директора по технической части: Гончаров С.В.
- заместитель директора по экономике: Халматова О.С.
- главный бухгалтер: Исаева С.С.
- председатель профсоюзного комитета: Пушкарева Е.Н.
<b>Секретарь Комиссии:</b>
- начальник отдела кадров и делопроизводства: Манихина О.С.